

Bilancio Sociale 2024

SOMMARIO

- Nota Metodologica
- Sezione A:
 - Identità Aziendale
 - Informazione Sull'Ente
 - Informazione sugli Amministratori
- Sezione B:
 - Struttura, Governo ed amministratori dell'Ente
 - Oggetto Sociale
 - Forma giuridica
 - Controllo ed Amministrazione dell'ente
- Nomina Amministratori
- Soci dell'ente
- Relazione vita associativa
- Mappa Stakeholder
- Retribuzione e compensi
- Network
- Volontariato Beneficiari

Sezione C: Obiettivi e attività

Mission e Vision

. Attività svolte

NOTA METODOLOGICA

La Cooperativa presenta per il quarto anno il Bilancio Sociale: strumento utilizzato per rendere conto delle attività realizzate nel corso dell'esercizio 2024 considerate anche sotto il profilo etico-sociale e analizzate secondo i principi di accountability che si stanno affermando a livello nazionale e internazionale.

Il processo di rendicontazione avviato con la pubblicazione del Quinto Bilancio Sociale della Cooperativa è finalizzato ad un duplice obiettivo, la valutazione del proprio operato e la comunicazione della propria attività, secondo criteri di completezza e trasparenza informativa.

La struttura del documento e le aree di rendicontazione fanno riferimento principalmente alle "Linee guida per la rendicontazione del Bilancio Sociale delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale" emanate con Decreto del Ministero per la Solidarietà Sociale, visto che le caratteristiche della Sorgente Cooperativa Sociale sono perfettamente compatibili con la tipologia di organizzazione cui sono rivolte tali linee guida.

Al fianco di tale principale riferimento, si sono tenuti in considerazione:

- la raccomandazione n.7 della commissione delle aziende non profit del consiglio nazionale dei dottori commercialisti, *"Il bilancio sociale nelle aziende non profit: principi generali e linee guida per la sua adozione"* ;
- il modello di rendicontazione proposto da GBS (Gruppo di studio per il Bilancio Sociale)

Definiamo il Bilancio Sociale come una procedura sistematica ed oggettiva che permette ad un'organizzazione di coinvolgere pienamente i suoi membri nell'individuazione dei bisogni e delle soluzioni, nella pianificazione delle attività, nel monitoraggio dei progressi e nella misurazione della sua performance sociale. E' opportuno quindi chiarire fin d'ora l'intenzione di proporre il Bilancio Sociale come processo gestionale ed organizzativo, la cui rappresentazione cartacea costituisce esclusivamente la sintesi del lavoro svolto.

Obiettivo del lavoro sarà quello di avviare tale processo, il cui andamento può essere rappresentato come segue:

- ◇ comunicazione agli stakeholder del quadro complessivo delle attività, rappresentandone i risultati e le conseguenze derivanti dalle scelte gestionali;
- ◇ costruzione di un modello razionale di raccolta dei dati, che funga da base informativa ai fini della riflessione da parte della collettività circa l'identità e l'operato dell'azienda;
- ◇ rafforzamento delle relazioni e della fiducia tra l'azienda e gli stakeholder;
- ◇ miglioramento dell'attività gestionale sulla base delle valutazioni — fornite dagli stakeholder sia interni che esterni — degli impatti generati;
- ◇ allineamento dei valori aziendali con le indicazioni degli stakeholder.

I principi di riferimento su cui si basa il presente bilancio sociale sono i seguenti:

L'identità che presenta le caratteristiche costitutive della cooperativa, la sua missione e il suo sistema di valori, dando spazio alla rappresentazione dei suoi interlocutori più significativi.

La relazione sociale che analizza i rapporti di scambio intrattenuti con gli stakeholder di riferimento ed espone sinteticamente

Bilancio Sociale 2024

I risultati ottenuti in relazione agli impegni e ai programmi, cercando di esprimere gli effetti dell'attività realizzata.

Il valore aggiunto che costituisce il tramite di relazione tra le informazioni del Bilancio Sociale e i dati economico-finanziari del bilancio di esercizio, analizzando la distribuzione delle risorse tra gli interlocutori più significativi

Il processo di rendicontazione è stato gestito internamente alla Cooperativa. Il documento prodotto si articola nelle sezioni sotto elencate, così come definito dalle linee guida ministeriali per le imprese sociali.

SEZIONE A: Informazioni generali sull'ente

Identificazione dell'ente, del settore di attività nel quale opera ed informazioni generali sulla compensazione degli organi di governo

SEZIONE B: Struttura, governo ed amministrazione dell'ente

Identificazione delle modalità di nomina degli amministratori e degli organi di controllo, dei poteri in capo ai vari organi e delle modalità di esercizio degli stessi. In questa sezione sono inoltre fornite le informazioni sui collaboratori dell'organizzazione. In virtù del principio di trasparenza vengono inoltre fornite le informazioni sulla struttura delle retribuzioni dei collaboratori.

Viene qui inoltre definita la mappa dei portatori di interesse istituzionale (stakeholder) che distingue anzitutto quelli appartenenti all'organizzazione in quanto soci o collaboratori, ed esterni, ordinati secondo un criterio di inerenza alla mission sociale.

Per le diverse tipologie di stakeholder sono definite le modalità di relazione con la Cooperativa sociale. **Sono inoltre fornite informazioni aggiuntive sulle partecipazioni della Cooperativa in altri Enti ed in reti istituzionali (Network)**

Trovano qui collocazione le informazioni in merito alla tipologia di beneficiari dei quali la Cooperativa si occupa, evidenziando le modalità attraverso le quali l'Ente seleziona l'accesso di tali soggetti ai servizi offerti.

Si fornisce inoltre una valutazione, curata dagli amministratori, circa i rischi di tipo economico-finanziario cui la Cooperativa è potenzialmente esposta, dei fattori generali che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e delle procedure poste in essere per prevenire eventuali rischi.

SEZIONE C: Obiettivi e attività

Vengono qui definite, con riferimento alle finalità principali dell'ente ed agli obiettivi dichiarati dell'esercizio sociale al riferimento (anno solare 2024).

La valutazione dei risultati delle attività, anche con riferimento all'impatto sociale, è svolta premettendo una analisi dei fattori rilevanti per il perseguimento degli scopi sociali e fornendo gli indicatori utilizzati nelle ordinarie attività di rendicontazione sociale verso gli stakeholder istituzionali relativamente ai singoli progetti ed alle singole aree di attività della Cooperativa.

Assemblea dei Soci

Consiglio di amministrazione

Assistenza Domiciliare	Fisioterapia Domiciliare	Trasporto Persone
---------------------------	-----------------------------	----------------------

SEZIONE A: Identità aziendale

Informazioni generali sull'ente

Nome: Assistenza & Sostegno società Cooperativa Sociale a respons. limitata Onlus

Sede legale: Via Pietro da Lissone 72 - 20035 Lissone (MB)

Settore attività: Assistenza sociale non residenziale anziani e disabili
Trasporto e accompagnamento specifici per anziani

Albi e ruoli: CCIAA: Numero Rea MB 1882363

Informazioni generali sugli amministratori:

Presidente CDA: **Matza Maria Chiara**, nata a Tradate il 17/10/1967 e residente in Via Sicilia 11, Gerenzano Nominato con atto del 27/06/2014—fino a revoca

Oggetto della cooperativa sono le attività di seguito elencate da svolgersi avvalendosi principalmente dell'attività dei soci lavoratori, soci volontari e collaboratori occasionali:

- Servizi di assistenza integrativa e/o sostitutiva a sostegno della famiglia sia al domicilio che in altro luogo richiesto.
- Assistenza domiciliare anche integrata di sostegno,
- Riabilitazione e animazione presso la famiglia che in altre strutture di accoglienza pubbliche e private
- Servizi di telesoccorso e teleassistenza.

SEZIONE B: Struttura, governo ed amministrazione dell'ente

Oggetto sociale:

Il servizio viene svolto senza limite di orario.

La cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché tra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa:

- A. Concorrere a licitazioni private e aste pubbliche;
- B. Acquistare ed alienare beni materiali ed immateriali anche a mezzo di permuta;
- C. Avvalersi di tutte le agevolazioni vigenti in materia di società cooperative;
- D. Contrarre mutui anche ipotecari;
- E. Ricevere prestiti dai soci destinati esclusivamente al conseguimento dell'oggetto sociale;

Forma giuridica:

Cooperativa sociale Onlus, senza fine di lucro; la cooperativa è a mutualità prevalente di diritto

Previsioni statutarie relative al controllo e all'amministrazione dell'ente:

Il numero dei soci è illimitato e comunque non inferiore al minimo stabilito dalla legge. Possono essere soci persone fisiche e giuridiche.

Soci Cooperatori (lavoratori) sociali: svolgono la loro attività lavorativa per il raggiungimento degli scopi mettendo a disposizione le proprie capacità professionali;

Soci Volontari: prestano la propria attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà;

Soci Finanziatori: partecipano a programmi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale;

Soci fondatori: Si tratta dei soci che hanno fondato la cooperativa;

Tutte le decisioni dei soci sono prese in forma assembleare. La totalità dei soci forma l'Assemblea dei soci.

Assemblea dei soci: Approva il bilancio, delibera sulla distribuzione dei residui annuali, sulla erogazione ai soci lavoratori i ristorni, sulla copertura delle perdite, su sulla distribuzione degli utili annuali;

Procede alla nomina delle cariche sociali;

Delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto;

Delibera, su proposta dell'organo amministrativo, l'adozione di programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo ed ammodernamento aziendale;

Autorizza l'organo di amministrazione a compiere determinate operazioni qualora eventualmente richiesto dalla Legge o dallo statuto

Approva i regolamenti predisposti dall'organo amministrativo;

L'assemblea chiamata a deliberare sul bilancio, ha luogo almeno una volta all'anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale oppure entro 180 giorni, qualora la società sia tenuta alla redazione del bilancio

consolidato e qualora lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura ed all'oggetto della società.

Bilancio Sociale 2024

Modalità seguite per la nomina degli amministratori:

Art. 23 La Cooperativa è amministrata da un consiglio di Amministrazione.
Gli amministratori durano in carica fino a dimissioni o revoca per il periodo stabilito all'atto della nomina e possono essere rieletti;

Informazioni sui soci dell'ente:

Soci fondatori:	3 tutte persone fisiche
Altri soci	
Soci accolti nel 2024	0
Soci esclusi nel 2024	0
Totale soci al 31/12/24	3 tutte persone fisiche

Relazione sintetica della vita associativa:

L'Assemblea chiamata a deliberare sul bilancio, ha luogo almeno una volta all'anno entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea si riunisce inoltre quante volte l'organo amministrativo lo creda necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto da almeno un decimo dei soci.

La vita associativa istituzionale si svolge generalmente con una assemblea annua, svolta per l'approvazione del Bilancio e della Nota integrativa generalmente entro il mese di aprile. La presenza media è del 100%.

La vita associativa ha altri aspetti ritenuti fondamentali per la gestione delle attività e dei soci lavoratori. Un primo, importante, livello di cooperazione è tra i responsabili che quotidianamente condividono quanto accaduto nei vari ambiti dando luogo a confronti per trovare soluzioni a eventuali problematiche insorte.

In generale gli Amministratori agiscono con un rapporto molto orizzontale con tutti i soci, soprattutto i lavoratori.

Bilancio Sociale 2024

Mappa degli stakeholder:

Stakeholder interni

Soci Fondatori

In questa categoria racchiudiamo i soci fondatori della Cooperativa.

Gli stessi interagiscono nella vita e nello sviluppo della Cooperativa come volontariato per varie mansioni più o meno continuative:

- relazione con vari enti pubblici e privati;
- assistenza domiciliare anche integrata di sostegno,

Il socio ha la facoltà di intervenire nella vita della Cooperativa nei seguenti modi

- nelle assemblee con diritto di parola e voto;
- inoltre, il socio ha la possibilità di esprimersi per qualsiasi esigenza ed osservazione in modo diretto, "orizzontale" e in qualsiasi momento con il Presidente, l'ufficio Amministrativo

Lavoratori

Il rapporto di lavoro inizia a seguito di un colloquio con l'amministratore e prosegue con un periodo di prova. A seguito di tale periodo si conferma il rapporto di lavoro.

Stakeholder esterni:

- ⇒ Clienti dell'ufficio;
- ⇒ Istituzioni locali - enti pubblici;
- ⇒ Istituzioni locali—enti privati;
- ⇒ Committenti.

La Cooperativa ha adottato il CCNL delle Cooperative Sociali

Retribuzioni e compensi:

Bilancio Sociale 2024

Volontariato:

Volontari attivi nel 2024: Nessuno

Beneficiari:

Beneficiari diretti:

* Più di 150 famiglie assistite nella gestione di familiari parzialmente o non totalmente autosufficienti;

SEZIONE C: Obiettivi ed attività

Finalità principali dell'ente:

Mission:

"Solidarietà verso chi soffre e l'impegno ad offrire un servizio mirato rispetto alle esigenze del territorio di Lissone".

Aiutare chi soffre è lo scopo che accomuna chi lavora per realizzare ogni progetto di Assistenza & Sostegno Cooperativa Sociale Onlus : un'attività importante per la sua funzione sociale, che ha come punti di forza un notevole impegno organizzativo e una struttura complessa.

Assistenza & Sostegno Cooperativa Sociale Onlus, grazie all'attività condotta con professionalità e sensibilità verso i problemi dell'anziano e dell'ammalato, si è conquistata la stima delle persone che

usufruiscono dei servizi resi sul territorio Lissonese e limitrofo, nonché della fiducia degli Enti locali. Non bisogna dimenticare che una cooperativa sociale fa principalmente affidamento sulla disponibilità di chi vi investe, anche solo parte, del proprio tempo.

Bilancio Sociale 2024

Attività svolte:

Oggetto principale della cooperativa, oltre alle attività già indicate a pagina 4 sono le attività di seguito elencate, svolte avvalendosi principalmente dell'attività dei soci lavoratori, soci volontari:

- ⇒ Assistenza infermieristica domiciliare per anziani e malati;
- ⇒ Servizio di igiene dell'ammalato.
- ⇒ Erogazione di Fisioterapia al Domicilio.

La Cooperativa può dare una risposta alle numerose problematiche legate al settore dell'assistenza ai malati e agli anziani sia per quanto riguarda gli aspetti fisiologici che psicologici: dalle cure mediche in caso di grave malattia al semplice bisogno di compagnia per chi si sente solo.

La Cooperativa, grazie alla dedizione del proprio personale e dei volontari che apportano la propria opera, ha sempre posto al centro del suo operato l'individuazione dei bisogni latenti messi in luce dai propri assistiti e dal mondo che li circonda (principalmente familiari degli anziani e ammalati), seguendone l'evoluzione nel tempo, per intervenire in modo efficace e mirato in ogni situazione.

Infatti, è un preciso dovere di chi presta un servizio come quello che viene reso dai volontari e dai soci lavoratori della Cooperativa Sociale Assistenza & Sostegno Cooperativa Sociale Onlus, sapere valutare correttamente quando bisogna ricorrere alle strutture sanitarie.